

## Factura Pequeño Contribuyente

WALFRE BALDEMAR, HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 19527519

WALFRE BALDEMAR HERNANDEZ HERNANDEZ

ALDEA LA LAGUNA Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

90934EF5-39A4-49E8-98B6-78927FDAFEB7

Serie: 90934EF5 Número de DTE: 967068136

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:03:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:03:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1700, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 90934EF5, número de DTE 967068136 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Walfre Baldemar Hernández Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1700 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Walfre Baldemar Hernández Hernández  
DPI: 2197 02764 1307

(f)   
JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EEA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722519078181**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:31 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:03:53
<b>Emisor:</b>	19527519
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	WALFRE BALDEMAR HERNANDEZ HERNANDEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Orización:</b>	90934EF5-39A4-49E8-98B6-78927FDAFEB7
<b>Serie:</b>	90934EF5
<b>Número del DTE:</b>	967068136
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:03:5406:0090934EF539A449E898B678927FDAFEB7
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:31:18
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:31:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19527519
NOMBRE	WALFRE BALDEMAR, HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1700
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Walfre Baldemar Hernández Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos</b>		Q. 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé técnicamente en la planificación, ejecución y evaluación de las clases 25 a la 32 en los cursos de Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera. Contenidos pedagógicos mediante el programa iSpring, elaboración de hojas de trabajo y cuestionarios académicos practicados con los estudiantes, evaluaciones practicadas durante las clases 25 a la 32 en los cursos de Administración Agrícola y forestal y Estudio de la Madera.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé técnicamente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación en los cursos de Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera. estudiantes recibieron las clases de la 25 a la 32 de forma presencial y con documentos de soporte y registro de nota mediante la plataforma Moodle, en los cursos de Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera, bajo un proceso de enseñanza aprendizaje con métodos activos y se realizó la evaluación de los cursos	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Jacaltenango.	Apoyé técnicamente en la elaboración de Manuales, Guías, en los cursos de Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera. 12 guías de tareas y laboratorios para las clases en los cursos de Administración Agrícola y forestal y Estudio de la Madera.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango	Apoyé técnicamente en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los cursos de Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera. implementación de metodologías para promover, liderazgo, trabajo en equipo, cooperación y solidaridad en cada uno de los estudiantes que participan en los cursos de Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera, para lograr una educación integral.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades de promoción de la carrera de Perito Forestal en centros educativos de nivel básico en el municipio de Jacaltenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Walfre Baldemar Hernández Hernández

DPI: 2197 02764 1307

Celular: 46011029

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

JOSUÉ DE JESUS MONTEJO DELGADO

DIRECTOR

EFA Jacaltenango



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1700
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Walfre Baldemar Hernández Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé técnicamente en la planificación, ejecución y evaluación de 32 clases en los cursos de Aprovechamiento Forestal e Infraestructura, Economía Agrícola y forestal, Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera. Contenidos pedagógicos mediante el programa iSpring, elaboración de hojas de trabajo y cuestionarios académicos practicados con los estudiantes, evaluaciones practicadas durante las 32 clases en cada uno de los cursos	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé técnicamente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación en los cursos de Aprovechamiento Forestal e Infraestructura, Economía Agrícola y forestal, Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera. Estudiantes recibieron 32 clases por curso de forma presencial y con documentos de soporte y registro de nota mediante la plataforma Moodle, en los cursos de Aprovechamiento	100%	Finalizado

	Forestal e Infraestructura, Economía Agrícola y forestal, Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera, bajo un proceso de enseñanza aprendizaje con métodos activos y se realizó la evaluación de los cursos		
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Jacaltenango.	Apoyé técnicamente en la elaboración de Manuales, Guías, en los cursos de Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera. 30 guías de tareas y laboratorios para las clases en los cursos de Aprovechamiento Forestal e Infraestructura, Economía Agrícola y forestal, Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango.	Apoyé técnicamente en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los cursos de Aprovechamiento Forestal e Infraestructura, Economía Agrícola y forestal, Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera. Implementación de metodologías para promover, liderazgo, trabajo en equipo, cooperación y solidaridad en cada uno de los estudiantes que participan en los cursos, para lograr una educación integral.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades de mantenimiento de plantación de Sajbana, Granja Agropecuaria y Namuxal, en el ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

<p>1) Apoyé en la planificación, ejecución y evaluación de 32 clases en los cursos de Aprovechamiento Forestal e Infraestructura, Economía Agrícola y forestal, Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera y elaboración de cuestionarios, contenidos pedagógicos y evaluaciones.</p> <p>2) Apoyé en el desarrollo de 32 periodos por cursos con estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación y con documentos de soporte físico y en la plataforma Moodle</p>
--



en los cursos de Aprovechamiento Forestal e Infraestructura, Economía Agrícola y forestal, Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera

- 3) Apoyé en la elaboración de Manuales, Guías, en los cursos de Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera. 30 guías de tareas y laboratorios para las clases en los cursos de Aprovechamiento Forestal e Infraestructura, Economía Agrícola y forestal, Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera.
- 4) Apoyé en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los cursos de Aprovechamiento Forestal e Infraestructura, Economía Agrícola y forestal, Administración Agrícola y Forestal y Estudio de la Madera
- 5) Apoyé en el mantenimiento a las plantaciones de Sajbana, Namuxal y la Granja Agropecuaria

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Walfre Baldemar Hernández Hernández

DPI: 2197 02764 1307

Celular: 46011029

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)

YOYANI DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

